

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Proszę o przyjęciez kl.

(imię i nazwisko dziecka)

ur.W..... do świetlicy w r. szkolnym 20.../20....

Adres zamieszkania rodziców dziecka

Ojciec dziecka.....

(imię i nazwisko, telefon)

Matka dziecka.....

(imię i nazwisko, telefon)

INFORMACJE RODZICÓW DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA DZIECKA, JEGO ZAINTERESOWAŃ I INNE WAŻNE

.....
.....
.....
.....
.....

Dziecko będzie odrabiało lekcje w świetlicy.

Tak

Nie

Dziecko będzie/nie będzie wracało ze świetlicy do domu samodzielnie o godz.***

Dziecko będzie odbierane przez (proszę wymienić wszystkie osoby).....

.....
.....
.....

(kogo? Telefon kontaktowy do poszczególnych osób)

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z PROCEDURAMI I REGULAMINEM ŚWIETLICY (zamieszczonych na tablicy informacyjnej świetlicy i stronie internetowej szkoły) ORAZ WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH przez Administratora SP 166 z siedzibą w Łodzi ul. Szamotulska 1/7 w celu podejmowania działań związanych z pracą świetlicy oraz realizacją zadań statutowych szkoły.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Łódź , dn.

.....

.....

Dziecko przyjęte do świetlicy z dniem.....

KOMISJA KWALIFIKACYJNA:

Wychowawca świetlicy

Pedagog

(podpis dyrektora szkoły)

✓ *****W sytuacji gdy dziecko będzie miało wrócić ze świetlicy do domu samodzielnie musi przedstawić wychowawcy świetlicy pisemną informację od rodzica, zawierającą: datę, imię i nazwisko dziecka, godzinę wyjścia ze świetlicy i podpis potwierdzający, iż rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu przez nie szkoły. Uczeń nie może opuścić świetlicy na telefoniczną prośbę opiekuna.**

✓ W przypadku zmiany numerów telefonów kontaktowych do rodziców prosi się o powiadomienie o tym fakcie wychowawcy świetlicy.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie w przypadkach nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy

- w wypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00, wychowawca powiadamia o tym fakcie opiekunów dziecka telefonicznie,
- po przybyciu do szkoły opiekun zobowiązany jest do napisania notatki wyjaśniającej przyczynę spóźnienia,
- w wypadku powtarzających się spóźnień, wychowawca świetlicy powiadamia o nich pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły,
- opiekun jest zobowiązany do rozmowy z wyżej wymienionymi osobami w wyznaczonym terminie,
- w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz.18.00, lub braku kontaktu z którymkolwiek z opiekunów wychowawca powiadamia Policję, która przekazuje dziecko pod opiekę Pogotowia Opiekuńczego.

2. Postępowanie w przypadku zgłoszenia się po dziecko opiekuna będącego pod wpływem alkoholu.

- opiekunowi pod wpływem alkoholu, wychowawca świetlicy nie wyda dziecka pod opiekę,
- osoba wskazana przez rodzica pisze oświadczenie, że bierze wyłączną odpowiedzialność za dziecko, podaje swoje dane osobowe oraz legitymuje się dowodem tożsamości,
- w innych sytuacjach (np. jeżeli nie ma innego opiekuna lub w przypadku agresji osoby pod wpływem alkoholu), powiadomiona zostanie Policja,
- o zaistniałym wydarzeniu wychowawca świetlicy informuje dyrekcję i pedagoga szkolnego.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Łódź , dn.

.....

.....