

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w

Szkole Podstawowej nr 166 w Łodzi

§ 1.

Postanowienia ogólne:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze zbiorowego żywienia.
2. Posiłki wydawane są podczas przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach pracownika zajmującego się posiłkami z organizatorami wyjazdu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) umieszczone są na tablicy informacyjnej dla rodziców i na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie przyznanej decyzji przez MOPS,
- pracownicy zatrudnieni w kuchni szkolnej,
- nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne, zgodne z wytycznymi zawartymi w Uchwale Rady Miejskiej.

2. Zapisy na obiady odbywają się na początku każdego roku szkolnego (niezależnie od tego, czy dziecko jadło obiady w poprzednim roku) lub w trakcie roku szkolnego u pracownika zajmującego się posiłkami (w sekretariacie szkoły).

3. O rezygnacji z obiadów należy powiadomić pracownika zajmującego się posiłkami w ciągu 5-ciu dni poprzedzających następny miesiąc.

4. W przypadku kilkudniowej nieobecności w szkole z przyczyn zdrowotnych oraz po zgłoszeniu nieobecności dziecka na obiadach, zwrotowi podlega opłata liczona od następnego dnia po dniu zgłoszenia.

6. Nieobecność dziecka można zgłaszać: osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod nr tel. 042-651-57-57.

Prosimy o sumienne przestrzeganie tej zasady, gdyż w przypadku braku zgłoszenia absencji dziecka obiady nie będą odliczane nawet na podstawie zwolnienia lekarskiego.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Zmianę wysokości opłat za posiłki w danym roku szkolnym dyrektor szkoły może wprowadzić każdorazowo, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów przygotowania posiłków.
3. Wysokość stawki żywieniowej i jej ewentualne zmiany wprowadza się każdorazowo zarządzenia dyrektora szkoły.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Pracownicy szkoły, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą opłatę uwzględniającą koszty wykorzystanych produktów oraz koszt dopłaty za przygotowanie posiłków.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki:

1. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry za dany miesiąc do 10-go każdego miesiąca.
2. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie od 13-go dnia danego miesiąca zostaje wstrzymane wydawanie obiadów do czasu uregulowania należności. Ewentualna rezygnacja z obiadów w trakcie miesiąca nie zwalnia z konieczności uregulowania opłaty za wydane dziecku obiady.
3. Wpłaty na obiady należy dokonywać przelewem na konto szkoły PeKaO S.A. 40 1240 1037 1111 0011 0917 1974

W treści przelewu należy wpisać :

- imię i nazwisko dziecka, klasę
- adres zamieszkania
- wpłata za obiady / miesiąc i rok za który jest dokonywana wpłata

4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy MOPS, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.