

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 166 W ŁODZI W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,  
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**ROZDZIAŁ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców, uczniów oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych w Szkole Podstawowej nr 166 w Łodzi podczas zagrożenia epidemiologicznego.

**§ 2.**

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, szkole**– należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 166 w Łodzi;
- 2) **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 166 w Łodzi;
- 3) **Rodzicach**– należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym**– należy przez to rozumieć Wydział Edukacji UMŁ, ul. Krzemieniecka 2b;
- 5) **Wytycznych GIS**– należy przez to rozumieć wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego;
  - dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej,
  - dla edukacji wczesnoszkolnej,
  - w czasie konsultacji z nauczycielami w szkole,
  - w czasie realizacji zajęć rewalidacyjnych w szkole.

**§ 3.**

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 4.**

Niniejsza procedura zawiera:

- 1) informacje ogólne
- 2) organizację pracy placówki;
  - zasady organizacji w świetlicy szkolnej,
  - zasady organizacji pracy w uczniami w czasie zajęć rewalidacyjnych,
  - procedurę przeprowadzania i odbierania dzieci,
  - zasady organizacji konsultacji,
  - informację o pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - informację o wyjściach na zewnątrz,
  - zadania i obowiązki rodziców,
- 3) procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

1. **Dyrektor przy wejściu do placówki umieścił płyn do dezynfekcji rąk.** Zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu.

## **ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA PRACY**

### **§ 5.**

#### **Zasady organizacji w świetlicy szkolnej**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica czynna jest w godzinach 8.00-15.00.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby na świetlicę szkolną zostaną wykorzystane inne sale dydaktyczne.
3. Zajęcia i zabawy na świetlicy należy organizować z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m między uczniami.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

### **§ 6.**

#### **Zasady organizacji pracy w uczniami w czasie zajęć rewalidacyjnych**

1. Od 18 maja 2020r. w szkole prowadzone są indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Udział uczniów w zajęciach jest dobrowolny i zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.

3. Rodzice uczniów, którzy deklarują chęć uczestnictwa dzieci w zajęciach rewalidacyjnych wypełniają pisemną zgodę i oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi w placówce zasadami bezpieczeństwa.
4. Zajęcia rewalidacyjne z uczniem prowadzone są indywidualne lub w grupach w ustalonych salach lekcyjnych.
5. W czasie zajęć uczeń korzysta z własnych przyborów. Zabrania się wymiany przyborów szkolnych między sobą.

## § 7.

### Procedura przyrowadzania uczniów do szkoły

1. Do szkoły ucznia może przyprowadzać tylko jedna zdrowa osoba dorosła.
2. Dzieci wchodzi wejściem głównym do budynku szkoły.
3. Do szkoły może być przyprowadzone tylko uczeń zdrowy bez żadnych objawów chorobowych typu katar, kaszel, wysoka temperatur, zaczerwienienie oczu, biegunka, wymioty.
4. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji, obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania ucznia do szkoły.
5. Do szkoły dzieci należy przyprowadzić o ustalonych godzinach.
6. Rodzic wraz z uczniem może wejść tylko do wiatrołapu przy wejściu.
7. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden rodzic z uczniem, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
8. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do placówki bez zachowania bezpiecznego dystansu.
9. Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie ucznia do placówki są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem.
10. Podczas wejścia do budynku konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej. Jeśli to możliwe, osoba dorosła powinna mieć rękawiczki.
11. Bezpośrednio przy przyprowadzeniu ucznia do placówki oraz w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów podczas pobytu w placówce, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury ciała dziecka – termometrem bezdotykowym.
12. Jeżeli temperatura nie przekracza 37,5°C pracownik zaprowadza ucznia do właściwej sali.
13. Przed wejściem do szkoły uczeń oddaje maseczkę rodzicowi, który jest zobowiązany do właściwego jej dalszego zabezpieczenia.
- 14. Dzieci uczęszczające do szkoły przynoszą ze sobą śniadanie. Śniadanie powinno znajdować się w plastikowym, podpisanym pudełeczku.**
15. Uczeń zostaje przekazany pracownikowi szkoły, który w razie potrzeby pomaga w rozebraniu się dziecka i doprowadza je do właściwej sali.
16. Rodzic przekazuje ucznia w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w wiatrołapie/części wspólnej i blokowania wejścia kolejnym osobom.
17. Dzieci zaraz po przyjsciu do placówki zobowiązane są do mycia rąk wodą z mydłem, o czym przypomina nauczyciel. Uczeń z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar,

kaszel, biegunka, wymioty, zaczerwienione oczy, podwyższona temperatura, itp.) będzie odsyłane do domu.

18. Rodzic po telefonie od pracownika szkoły ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu (zgodnie z podpisanym przez rodzica oświadczeniem).
19. W przypadku nieodebrania ucznia, bądź braku kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z placówki, pracownik szkoły zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.

## **§ 8.**

### **Procedura odbierania dzieci ze szkoły**

1. Do szkoły po dziecko może przyjść tylko jedna zdrowa osoba dorosła. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.
2. Rodzic może wejść tylko do wiatrołapu przy głównym wejściu do szkoły.
3. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden rodzic, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
4. Podczas wejścia do szkoły konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej, jeśli to możliwe, osoba dorosła powinna mieć rękawiczki.
5. Chcąc odebrać dziecko należy poinformować osobę dyżurującą o chęci odbioru dziecka.
6. Opiekun/pracownik szkoły przyprowadza dziecko i w razie potrzeby pomaga dziecku w ubraniu się.
7. Po przekazaniu dziecka rodzicowi, dziecko nie wraca się już do budynku, nawet jeśli czegoś zapomniało.
8. Rodzic odbiera dziecko w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w wiatrołapie i blokowania wejścia kolejnym osobom.
9. Rodzic zapewnia dziecku maseczkę ochronną.

## **§ 9.**

### **Zasady organizacji konsultacji**

1. Od 25 maja 2020r. w Szkole Podstawowej nr 166 organizowane są konsultacje dla klas VIII szkoły podstawowej.
2. Od 1 czerwca 2020r. w Szkole Podstawowej nr 166 organizowane są konsultacje dla wszystkich uczniów szkół podstawowych.
3. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
4. Konsultacje indywidualne i grupowe odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 5. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.**

## § 10.

### Procedura przychodzenia i wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole

1. Do szkoły uczeń przychodzi na ustaloną godzinie-zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. W przypadku gdy w wiatrołapie przebywa już jeden uczeń, pozostałe osoby czekają na zewnątrz przed drzwiami zachowując między sobą odległość 2 metrów.
3. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do placówki bez zachowania bezpiecznego dystansu.
4. W szkole prowadzona jest szczegółowa ewidencja wejść i wyjść do/z budynku szkoły. Osoba dyżurująca zapisuje w karcie ewidencji dane ucznia i cel przybycia do szkoły.
5. Podczas wejścia do budynku konieczne jest posiadanie maseczki ochronnej.
6. Przed wejściem na teren szkoły uczeń obowiązkowo zdezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast myje ręce.
7. Po zdezynfekowaniu rąk uczeń ściąga maseczkę i zabezpiecza ją chowając do foliowego worka.
8. W szkole uczeń zachowuje zasadę dystansu społecznego 2 m pomiędzy uczniami.
9. Po rozebraniu się uczeń udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, w której odbywają się zajęcia/konsultacje.
10. Po zakończeniu zajęć/konsultacji uczeń dezynfekuje/myje ręce preparatami znajdującymi się przy wyjściu po czym opuszcza budynek szkoły co odnotowane jest w karcie wyjść.
11. W czasie pobytu ucznia w szkole w tym w salach, bibliotece szkolnej obowiązują zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
12. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
13. W miarę możliwości na konsultacje z danym nauczycielem przychodzą uczniowie wcześniej umówieni.
14. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia. Zabrania się wymiany przyborów szkolnych między sobą.
16. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 rekomenduje się.

W zakresie warunków sanitarnych i prowadzenia zajęć z uczniami:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Zajęcia z uczniem/grupą uczniów prowadzone są w ustalonych salach lekcyjnych.
3. Zaleca się ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w zajęciach,
4. Pracownikom zapewniono środki ochrony indywidualnej (maski, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.

5. Z sali, w której odbywają się zajęcia usunięte są przedmioty, sprzęty i pomoce, których mycie, pranie i dezynfekcja są utrudnione lub niemożliwe.
6. W czasie zajęć uczeń może przebywać bez maseczki, noszenie maseczki wymagane jest z korzystania z części wspólnej szkoły. Rodzic zapewnia maseczkę ochronną uczniowi.
7. W pomieszczeniach sanitarnych są powieszone instrukcje:
  - 1) prawidłowego mycia rąk,
  - 2) dezynfekcji rąk,
  - 3) prawidłowego zdejmowania maseczki ochronnej,
  - 4) prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
8. W miejscach ogólnodostępnych na tablicy ogłoszeń umieszczone są procedury obowiązujące w szkole na czas pandemii, w tym procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 oraz ważne numery telefonów.
9. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie – izolatka dla dziecka lub pracownika, u którego zaobserwuje się objawy sugerujące pogorszenie stanu zdrowia.
10. W izolatce znajdują się środki ochrony indywidualnej.
11. Dziecko przebywa w izolatce razem z wyznaczonym przez dyrektora pracownikiem szkoły do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub zgodnie z zaleceniami Sanepidu.
12. W szkole ogranicza się do niezbędnego minimum pobyt osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk). Środek dezynfekcyjny znajduje się przy wejściu do placówki. Osoby te mogą wejść na teren szkoły tylko w razie uzasadnionego powodu, np. udzielenie pomocy, awaria. Każde wejście takich osób odnotowuje się w karcie monitorowania pobytu osób w szkole.
13. Zasada postępowania w razie zakażenia ucznia/nauczyciela określa procedura.

## **§ 11.**

### **Pomoc psychologiczno- pedagogiczna**

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów rodziców oraz nauczycieli w sposób zdalny i w miarę możliwości na terenie szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pracowników powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją dot. stanu epidemii.

## **§ 12.**

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Nie organizuje się wyjść poza teren jednostki.
2. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać ze znajdującego się na terenie szkoły terenu zielonego/placu zabaw.
3. Teren zieleni/plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
4. Wyjścia na teren zielony zorganizowane są tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
5. Wyjścia na teren zieleni/plac zabaw zorganizowane są rotacyjnie, tak aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
6. Podczas pobytu na powietrzu należy zachować maksymalne odległości. Sprzęt wykorzystywany do zabawy, np. piłki, obręcze musi być po każdym użyciu przez dane dziecko myty z użyciem detergentu lub zdezynfekowany.
7. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub środków dezynfekujących, co odnotowywane jest w karcie monitoringu.
8. Pobyt grup na powietrzu musi być tak zorganizowany, by grupy nie miały styczności ze sobą.

## **§ 13.**

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie uczniów zdrowych– bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci– dziecko niezostanie przyjęte do placówki. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem ucznia do szkoły zmierzili dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się przyprowadzania ucznia, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o przypominanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

**ROZDZIAŁ 3**  
**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**  
**§ 14.**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
  - dla uczniów szkoły – gabinet pielęgniarkiPomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

**§ 15.**  
**Podejrzenie zakażenia u dziecka**

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – przechodzi z opiekunem do specjalnie przygotowanego pomieszczenia - izolatki.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami / opiekunami dziecka, informuje ich o powodach rozmowy i wzywa do jak najszybszego odbioru dziecka z jednostki. (Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, rodzic powinien odebrać dziecko w ciągu 60 minut od zakończenia rozmowy.)
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Wojewódzką Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazana przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, zabawek).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka –2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki.

**§ 16.**

1. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt w szkole, aby w razie potrzeby przekazać ją wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17.**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 18 maja 2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

#### **§ 18.**

#### **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:

- 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>