

Załącznik 1

ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 166 W ŁODZI

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra. Po każdym spotkaniu pomieszczenie poddawane jest dezynfekcji.
2. W przedsiönku budynku szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi dane wpisuje do ZESZYTU REJESTRU WEJŚĆ (zeszyt znajduje się na dyżurce)
3. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową office 365.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrekcją szkoły telefonicznie, drogą mailową lub za pomocą dziennika Librus lub sekretariatem /dane kontaktowe dostępne na stronie szkoły/.
6. **Sekretariat będzie czynny dla stron tylko dwa razy w tygodniu:**
 - Wtorek od godz. 12:00-16:30
 - Czwartek od godz. 9:00-13:00

Pozostałe sprawy należy załatwiać telefonicznie.